



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 133»

П Р И К А З

10.01.2022

№ 9 - ОД

┌
Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 133»
на 2022 год (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Косарева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 133» на период 2021-2022 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель (Ф.И.О.)	Срок выполнения
1.	Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «Школа № 133» (далее – школа)		
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов школы, подлежащих проверке на коррупционность	директор Косарева М.В.	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы	заместитель директора Бутина Н.Н.	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор Косарева М.В.	по мере необходимости
2.	Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе		
2.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров	директор Косарева М.В.	постоянно
2.2.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор Косарева М.В., заместитель директора Бутина Н.Н.	по мере необходимости
2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	директор Косарева М.В., заместитель директора Бутина Н.Н.	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор Косарева М.В.	постоянно
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор Косарева М.В., заместитель директора Михеенкова О.В.	в течение года постоянно

2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор Косарева М.В.	по факту выявления
2.7.	Информационное взаимодействие руководителей школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор директор Косарева М.В., заместитель директора Михеенкова О.В.	постоянно
2.8.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	директор Косарева М.В., главный бухгалтер Бекетова Н.А.	постоянно
2.9.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	директор Косарева М.В., главный бухгалтер Бекетова Н.А., заместитель директора Сластова И.Н.	постоянно
2.10.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	директор Косарева М.В., главный бухгалтер Бекетова Н.А.	постоянно
2.11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	директор Косарева М.В., главный бухгалтер Бекетова Н.А.	постоянно
2.12.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор Косарева М.В., главный бухгалтер Бекетова Н.А., заместитель директора Сластова И.Н.	постоянно
2.13.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в школе	заместитель директора Сластова И.Н.	постоянно
2.14.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений,	заместитель директора Бутина Н.Н.	постоянно

	предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе		
3.Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности школы			
3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	директор Косарева М.В.	постоянно
3.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	директор Косарева М.В.	постоянно
3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	заместители директора Бутина Н.Н., Михеенкова О.В., Сластова И.Н.	постоянно
3.4.	Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор Косарева М.В.	ежегодно
3.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	директор Косарева М.В.	постоянно
3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	заместители директора Бутина Н.Н., Михеенкова О.В., Сластова И.Н.	ежегодно
3.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: • назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, • шифровка работ обучающихся при проверке работ, • определение ответственности ассистентов в аудиториях.	заместители директора Бутина Н.Н.	октябрь- ноябрь

3.8.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации для 9,11 классов; • аттестация педагогических и руководящих кадров; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности школы; • экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, общественности, СМИ о качестве образования в школе; • создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	директор Косарева М.В., заместитель директора Бутина Н.Н.	постоянно
3.9.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	директор Косарева М.В.	ежегодно
3.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор Косарева М.В.	постоянно
3.11.	Постоянное информирование граждан об	директор	постоянно

	их правах на получение образования	Косарева М.В.	
3.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	директор Косарева М.В.	постоянно
3.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	директор Косарева М.В.	постоянно
3.14.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы в сети «Интернет»	заместитель директора Михеенкова О.В.	постоянно
3.15.	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем школы, о порядке обжалования действия должностных лиц	заместитель директора Михеенкова О.В.	постоянно
3.16.	Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции	заместитель директора Михеенкова О.В., классные руководители 1-11 классов	в течение года постоянно
4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор Косарева М.В.	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор Косарева М.В.	постоянно
5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров школы			
5.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников школы: организация семинара для работников Школы по этическому просвещению.	директор Косарева М.В.	2022г.
5.2.	Организация антикоррупционного образования в школе	директор Косарева М.В.	2021-2022гг.

5.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	заместитель директора Михеенкова О.В.	в течение года
5.4.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	заместитель директора Бутина Н.Н.	2021-2022гг.
5.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: • оформление стендов в школе; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	заместитель директора Михеенкова О.В.	ежегодно 9 декабря
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников школы		постоянно
6.2.	Составление отчетов и информации о реализации плана		ежеквартально

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 133»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	В течение года
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор	В течение года
3	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения Нижегородской области	Директор	В течение года
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального учреждения Нижегородской области	Директор	В течение года
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор Зам.директора (по АХЧ) Зам.директора (по ВР)	В течение года
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения Нижегородской области	Директор Зам.директора (по АХЧ) Зам.директора (по ВР)	В течение года
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Зам.директора (по ВР)	В течение года
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и	Зам.директора (по ВР)	В течение года

	противодействия коррупции		
9	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	Зам.директора (по ВР)	В течение года
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Зам.директора (по ВР)	В течение года
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Директор Зам.директора (по АХЧ) Зам.директора (по ВР)	В течение года
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор	В течение года
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор	В течение года
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Зам.директора (по ВР)	В течение года
15	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно