



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**

**ПРИКАЗ**

13.03.2024

№ 219

Об участии  
муниципальных  
общеобразовательных  
организаций города  
Нижнего Новгорода во  
всероссийских  
проверочных работах в  
2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – План-график), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 15.09.2022 № 316-01-63-2477/22 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения всероссийских проверочных работ Нижегородской области» (далее – Модель проведения ВПР)

**приказываю:**

1. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования, администраций районов города Нижнего Новгорода:

1.1. Назначить лиц, ответственных за организацию и проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на уровне района города Нижнего Новгорода в пределах установленной компетенции,

1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Плана-графика и положений Модели проведения ВПР,

1.3. Осуществлять контроль за деятельностью лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – организатор МОО),

1.4. Обеспечить сбор и систематизацию информации с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО),

1.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при организации и проведении ВПР в пределах своей компетенции,

1.6. Обеспечить объективность процедуры проведения и проверки ВПР,

1.7. Обеспечить информирование участников образовательных отношений и общественности на территории района о ходе подготовки и проведения ВПР,

1.8. Направить в отдел общего образования управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода в срок до 15.03.2024 расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах,

1.9. Направить в отдел общего образования управления образования и воспитания департамента образования в срок до 15.06.2024 аналитические справки по итогам проведения ВПР.

2. Руководителям общеобразовательных организаций в случае принятия решения об участии в ВПР:

2.1. Принять решение об участии в ВПР в режиме апробации в 11-х классах с 01.03.2024 по 22.03.2024,

2.2. Принять участие в ВПР в штатном режиме в период с 19.03.2024 по 17.05.2024,

2.3. Включить ВПР в систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы целевого раздела основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и в график проведения оценочных процедур,

2.4. Установить даты проведения ВПР в соответствии с Планом графиком, издать приказ об организации и проведении ВПР в МОО,

2.5. Создать необходимые организационные, технические условия для проведения ВПР,

2.6. Рекомендовать использование установленной Модели проведения ВПР и сроков проведения ВПР в соответствии с Планом-графиком,

2.7. Назначить ответственных организаторов ОО,

2.8. Назначить организаторов в помещениях проведения ВПР (далее – организаторов в аудитории) из числа педагогических работников, не преподающих учебный предмет, по которому проводится ВПР (для 5-8, 11 классов), и не преподающих в данном классе (при наличии такой возможности),

2.9. Назначить специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР (далее – технический специалист),

2.10. Назначить независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей), дети которых не обучаются в классах, в которых проводится ВПР,

2.11. Организовать рабочее место ответственного организатора ОО, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»,

2.12. Обеспечить наличие принтеров, картриджей, бумаги в достаточном количестве для тиражирования материалов ВПР,

2.13. Обеспечить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ВПР, в том числе в соответствии с требованиями, установленными Рособнадзором, при проведении ВПР в компьютерной форме,

2.14. Принять решение о форме проведения ВПР (традиционная или компьютерная),

2.15. Руководствоваться в работе инструкциями для МОО, размещенными в личных кабинетах ФИС ОКО,

2.16. Обеспечить каждого участника ВПР бланками с контрольными измерительными материалами (далее – КИМ) и черновиками (при проведении ВПР в традиционной форме),

2.17. Подготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов и экспертов по проверке работ,

2.18. Организовать работу экспертов по проверке ВПР в соответствии с критериями оценивания в установленные Рособнадзором сроки,

2.19. Загрузить сведения о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО в установленные Рособнадзором сроки,

2.20. Организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами,

2.21. Назначить ответственного за сохранность работ участников ВПР, протоколов, в которых фиксируется соответствие личного кода и ФИО участника диагностической процедуры, при традиционной форме проведения ВПР, а также протоколов распределения логинов участников ВПР при компьютерной форме в течение одного календарного года с даты проведения ВПР,

2.22. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции,

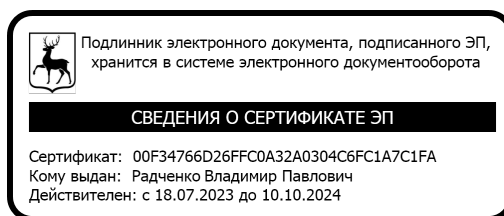
2.23. Обеспечить объективность процедуры проведения и проверки ВПР,

2.24. Содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

3. Отделу общего образования управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (Маслов С.Г.) подготовить итоговую справку по результатам проведения ВПР.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода Колпакову О.А.

Директор департамента



В.П.Радченко