



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 133»

П Р И К А З

02.09.2024

№ 390 - Од

О функционировании школьного
спортивного клуба «Автозаводец» в
2024-2025 учебном году

В целях формирования у обучающихся потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом, а также развития в общеобразовательном учреждении традиционных видов спорта, на основании решения педагогического совета (протокол №1 от 29.08.2024)

п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить функционирование школьного спортивного клуба «Автозаводец» (далее ШСК) согласно Устава школьного спортивного клуба «Автозаводец» (Приложение 1).
2. Назначить руководителем ШСК учителя физической культуры Сазонова Романа Борисовича.
3. Утвердить план работы спортивно – массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).
5. Учителю физической культуры Сазонову Р.Б. использовать в своей работе должностную инструкцию руководителя ШСК (Приложение 4).
6. Утвердить расписание занятости спортивного зала в вечернее время в МБОУ «Школа №133» на 2024-2025 учебный год (Приложение 5).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора А.М.Щекатурнову.

Директор

М.В.Косарева

С приказом ознакомлен:

02.09.2024

02.09.2024

Щекатурнова Анастасия Михайловна
295 61 36

Сазонов Р.Б.

Щекатурнова А.М.

Устав
школьного спортивного клуба «Автозаводец»
МБОУ «Школа № 133»

1. Общие положения

Общественная организация «Школьный спортивный клуб «Автозаводец», именуемая в дальнейшем – ШСК, является добровольным общественным объединением обучающихся, учителей и родителей МБОУ «Школа № 133», созданным с целью координации и объединения усилий членов клуба для реализации уставных целей и задач.

Полное наименование: Общественная организация «Школьный спортивный клуб «Автозаводец».

ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Перечня поручений Президента Российской Федерации от 22 ноября 2019 г. № Пр-2397, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 1065 г. Москва «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», Федерального закона от 05 октября 2015 г. № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», совместного приказа Минспорта России и Минпросвещения России от 25 ноября 2019 г. № 970/636 «Об утверждении межотраслевой программы школьного спорта», «Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», утвержденного приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 г. № 117 и отдельных законодательных актов Российской Федерации.

Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК

ШСК создается в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и педагогических работников МБОУ «Школа №133» к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.

Достижение указанных целей осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся;
- привлечение обучающихся к объединению на основе общности интересов;
- воспитание у обучающихся устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах;
- содействие открытию спортивных направлений;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся и с воспитанниками других ШСК;
- подготовка воспитанников ШСК для участия в соревнованиях различного уровня;
- осуществление подготовки членов ШСК к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на реализацию комплекса ГТО; утверждение положений (регламентов) о таких мероприятиях;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни.

3. Права ШСК

ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- проводить собрания;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школы и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и ШСК;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим

законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4. Обязанности ШСК

ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Члены ШСК. Их права и обязанности

Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет.

Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

Члены ШСК имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации преподавателей (инструкторов) ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК. Члены ШСК обязаны:
- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Руководящие органы

Общее собрание

Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание членов, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети членов ШСК. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех членов ШСК.

Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему Уставу.

Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов и участников.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- выбор членов Совета ШСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК; Совет ШСК, Председатель Совета ШСК

Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 2 года и подотчетный общему собранию членов. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета по согласованию с администрацией МБОУ «Школа №133». Председатель ШСК является его непосредственным руководителем. В период между Общими собраниями, Совет действует от имени ШСК:

- Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.
- Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности (изучает интересы и потребности школьников, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы).
- В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания членов и участников.

Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании членов и участников ШСК.

8. Реорганизация и ликвидация ШСК

Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания.

**План спортивно – массовых, физкультурно-спортивных
и социально значимых мероприятий на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Количество участников
Организационно-педагогическая работа			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Директор школы, руководитель ШСК
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Заместитель директора, руководитель ШСК
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Директор школы Руководитель ШСК
4	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновление необходимой информации; Оформление стенда «Лучшие спортсмены школы».	В течение года	Руководитель ШСК
Учебно-воспитательная работа			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
Методическая работа			
1	Посещение РМО	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
Спортивно-массовая работа			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			

1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов кружковых занятий на учебный год	Октябрь	Заместитель директора, руководитель ШСК
Финансово-хозяйственная деятельность			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Директор школы, руководитель ШСК
2	Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство тренажерного зала.	В течение года	Руководитель ШСК

**Календарный план спортивно-массовых мероприятий
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Количество участников
Внутренние и районные мероприятия			
1	Праздник школьных эстафет	Сентябрь	5-6 классы
2	Легкоатлетический кросс «Автозаводец»	Сентябрь	8-11 классы
3	Мини-футбол в школе	Сентябрь - октябрь	4-11 классы
4	ГТО	Сентябрь – Октябрь	1-11 классы
5	Веселые старты	Сентябрь – Октябрь	1-11 классы
6	Олимпиада по физкультуре	Сентябрь – Октябрь	5-11 классы
7	Пионербол	Осенние каникулы	5-11 классы
8	Волейбол	Осенние каникулы	5-11 классы
9	КЭС-баскет	Ноябрь - декабрь	8-11 классы
10	Веселые старты	Ноябрь - декабрь	1-11 классы
11	Фестиваль «Футбол в школе»	Ноябрь-Май	1-11 классы
12	Спортивные состязания "Новогодние весёлые старты"	Декабрь	1-4 классы
13	Зимний фестиваль ШСК	Январь	1-11 классы
14	Соревнования «Вперед, мальчишки»	Февраль	1-10 классы
15	Президентские состязания	Февраль - март	5-11 классы
16	Соревнования по волейболу	Январь-март	5-11 классы
17	Соревнования по баскетболу	Январь-март	5-11 классы
18	Соревнования по конькам	Февраль	5-8 классы
19	Соревнования «Вперед, девочки!»	Март	1-10 классы
20	2-й Открытый Кубок Нижегородской области по Косики каратэ-до	Апрель	1-9 классы
21	Веселые старты	Апрель	2 классы
22	Кубок Всероссийской Федерации Косики каратэ	Апрель	1-9 классы
23	Легкоатлетическая эстафета, посвященная 80-й годовщине со Дня Победы	Май	5-10 классы
24	Летний фестиваль ГТО	Май	1-11 классы

Должностная инструкция руководителя ШСК

I. Общие положения

1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.
2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.
3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:
 - учителя физической культуры;
 - классные руководители.
4. В своей деятельности руководитель школьного спортивного клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Положением о школьном спортивном клубе.

II. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

1. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы.
2. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
3. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающее поколение;
4. Организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в районных спортивных соревнованиях и туристических слетах;
5. Поддерживать связь с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

III. Должностные обязанности

Руководитель школьного спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП, секции по видам спорта и туризму;
- организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает контакт со спортивными клубами района и другими организациями и учреждениями;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
- контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- организует участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;

- организует накопление имущества и оборудования;
- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями воспитанников спортклуба;
- составляет расписание работы спортивных занятий клуба;
- ведет документацию спортивного клуба;
- разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;
- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- контролирует проведение занятий учителями физической культуры и выполнение ими утвержденных планов работы клуба;
- руководит работой школьного спортивного клуба, разработкой документации клуба;
- представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

IV. Права

Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- требовать от работников спортклуба выполнения:
 - планов работы;
 - приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;
- представлять для поощрения директором школы сотрудников и воспитанников спортклуба;
- запрашивать у директора школы нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

V. Ответственность

Руководитель школьного спортклуба несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Положения о школьном спортивном клубе и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности

Руководитель спортивного клуба:

- планирует работу школьного спортивного клуба на каждый учебный год. План его работы утверждается директором школы.
- предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года.
- получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы.

- передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.