



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 133»

П Р И К А З

21.03.2024

№ 123 - ОД

┌
Об организации приёма в первый класс
в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 30.08.2023) (далее – Порядок приема), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – Санитарные правила), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 14.03.2024), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2011 № 2476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (в редакции от 22.09.2023) и правилами приёма, определёнными МБОУ «Школа №133», в целях организованного приёма детей в первый класс в МБОУ "Школа № 133" в 2024 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора Е.А. Воробьевой:

1.1. Осуществлять приём детей в первый класс в соответствии с нормативными документами.

1.2. Учесть изменения в действующем законодательстве в образовании:

- в соответствии с пунктом 12 Порядка приема установлено, что ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным

общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании;

1.3. Начать не позднее 1 апреля приём заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в первый класс общеобразовательных организаций для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, и завершить не позднее 30 июня текущего года.

Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года в случае, если МБОУ «Школа №133» закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.

1.4. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Школа №133» с целью информирования граждан:

- Правила приема в школу;
- информацию о микрорайоне МБОУ «Школа №133»;
- приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа №133» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;
- график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
- перечень необходимых документов и образец заявления;
- не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.5. Разъяснить родителям (законным представителям) на родительских собраниях будущих первоклассников необходимость своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством.

1.6. Осуществлять приём граждан по документам, перечень которых указан в п. 26 Порядка приема.

Не допускать требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Школа №133».

Обеспечить в МБОУ «Школа №133» возможность приёма заявлений в формах, определенных п. 23 Порядка приема.

1.7. Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа №133».

1.8. Осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями п.3.4.14 Санитарных правил.

1.9. Организовать с 25 марта по 12 апреля 2024 года работу «Горячей линии» по приему в 1 класс МБОУ «Школа №133» с указанием ФИО и должности ответственных, номера телефонов и время работы. Актуализировать на официальном сайте нормативные документы по приему в школу.

2. Секретарю учебной части Жемчуговой Л.В.:

2.1. Осуществлять приём граждан по документам, перечень которых указан в п. 26 Порядка приема.

2.2. Регистрировать поступающие заявления граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа №133» в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

2.3. Оформить приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, зачисление детей в школу.

Приказы о зачислении разместить на информационном стенде в день их издания.

2.4. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в школу, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

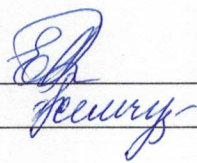


М.В. Косарева

С приказом ознакомлен:

21.03.2024

21.03.2024



Воробьева Е.А.

Жемчугова Л.В.