



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №133»
(МБОУ «Школа №133»)

ПРИКАЗ

23.03.2026

№ 93-ОД

Об организации приема
в 1 класс в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 30.08.2023, 04.03.2025 № 171) (далее – Порядок приема), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – Санитарные правила), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 11.03.2025 №2900), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.02.2026 №1515 «Об утверждении Административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» и правилами приёма, определёнными МБОУ «Школа №133», в целях организованного приёма детей в первый класс в МБОУ "Школа № 133" в 2026 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора Е.А. Воробьевой:

1.1. Осуществлять приём детей в первый класс в соответствии с нормативными документами.

1.2. Начать 1 апреля приём заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс

общеобразовательных организаций для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, и завершить 30 июня текущего года.

Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года в случае, если МБОУ «Школа №133» закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.

1.3. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Школа №133» с целью информирования граждан:

- Правила приема в школу;
- информацию о микроучастке МБОУ «Школа №133»;
- приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа №133» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;
- график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
- перечень необходимых документов и образец заявления;
- не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.4. Разъяснить родителям (законным представителям) на родительских собраниях будущих первоклассников необходимость своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством.

1.5. Осуществлять приём граждан по документам, перечень которых указан в п. 26 Порядка приема.

Не допускать требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Школа №133».

Обеспечить в МБОУ «Школа №133» возможность приёма заявлений в формах, определенных п. 23 Порядка приема.

1.6. Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа №133».

1.7. Осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями п.3.4.14 Санитарных правил.

1.8. Организовать с 23 марта по 12 апреля 2026 года работу «Горячей линии» по приему в 1 класс МБОУ «Школа №133» с указанием ФИО и должности ответственных, номера телефонов и время работы. Актуализировать на официальном сайте нормативные документы по приему в школу.

2. Секретарю учебной части Логиновой Е.Н.:

2.1. Осуществлять приём граждан по документам, перечень которых указан в п. 26 Порядка приема.

2.2. Регистрировать поступающие заявления граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа №133» в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

2.3. Оформить приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, зачисление детей в школу.

Приказы о зачислении разместить на информационном стенде в день их издания.

2.4. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в школу, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О. директора

Н.Н.Бутина

С приказом ознакомлен:

23.03.2026

23.03.2026

Воробьева Е.А.

Логинова Е.Н.