



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 133»

пр-т Октября, дом 14, г. Нижний Новгород, 603043, тел/факс (831) 295 25 88, e-mail: schooln133@list.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ "Школа № 133"
от 24.05.2021 № 140-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

платной услуге по реализации дополнительной общеобразовательной программы
«Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня (5 часов)»
в МБОУ «Школа № 133»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Школа № 133" (далее – МБОУ «Школа № 133») и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня (5 часов)» в МБОУ «Школа № 133» (далее – платная услуга), устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы по присмотру и уходу за детьми в МБОУ «Школа № 133».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г., «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 706; Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», приказом департамента образования и социально – правовой защиты детства администрации г. Нижнего Новгорода от 16.11.2010 г. № 2312, Постановлением Городской Думы от 25.10.2006 № 67 «Об утверждении положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-2», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и

уходу за детьми в группах продленного дня», Уставом Учреждения, Положением об дополнительных платных образовательных услугах МБОУ «Школа № 133».

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.4. Общее руководство и контроль по оказанию платной услуги "Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня» осуществляет заместитель директора.

2. Цели и задачи

2.1. Целью организации платной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня (5 часов)» в МБОУ «Школа № 133» является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися после уроков; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития и воспитания обучающихся начальных классов.

2.2. Основными задачами платной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня (5 часов)» являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организации досуга;
- организация внеурочной деятельности;
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр);
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости, любознательности, инициативы и самостоятельности.

2.3. Услуга определяется в зависимости от запроса родителей и включается в двухсторонний договор на предоставление платной услуги за детьми.

3. Порядок комплектования

3.1. Школа открывает платную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня (5 часов)» по запросам родителей (законных представителей, наличия необходимых условий (наличие воспитателя, помещения) и создает условия для организации платной услуги, в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

3.2. Школа оказывает платную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня (5 часов)» при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения группы.

3.3. Наполняемость группы по "Присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня " устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.4. Зачисление в группу по "Присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня " проводится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей), договора.

3.5. Отчисление из группы по "Присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня " проводится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей), отчисления в порядке перевода обучающегося из школы, не своевременной оплаты за оказание платной услуги.

3.6. Выделяется и оснащается помещение для работы группы.

3.7. Разрабатывается приказ об открытии группы по "Присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня ".

4. Права и обязанности

4.1. Воспитатели обязаны:

- проводить с детьми внеклассные воспитательные, развивающие мероприятия;
- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- своевременно оформлять школьную документацию.

4.2. Воспитатели несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- сохранение материальных ценностей и оборудования.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- производить оплату пребывания в группе на основании прейскуранта, утвержденного учреждением;
- выполнять условия договора;
- своевременно оплачивать горячее питание детей.

4.4. Родители несут ответственность за:

- соблюдение требований к одежде обучающихся;
- за выполнение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- своевременный приход за ребенком.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав,

- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- бережно относиться к школьному имуществу
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.6. Обучающиеся имеют право на:

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
- на получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей.

5. Организация деятельности группы

"Присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня "

5.1. Группа по "Присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня "работает в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Режим группы по "Присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня" утверждается приказом директора.

5.3. Продолжительность работы группы – 5 часов в день.

5.4. Продолжительность прогулки для обучающихся группы составляет не менее 1 часа.

5.5. В группе по "Присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня" сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), занятия в кружках и секциях.

5.6. Для работы группы по "Присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня" могут использоваться спортивный и актовый зал школы, библиотека.

5.7. Деятельность группы по "Присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня" определяется планом работы воспитателя, утвержденным директором.

6. Управление группой

по "Присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня»

6.1. Функционирование групп по присмотру и уходу за может осуществляться в течение учебного года.

6.2. Воспитатель за детьми назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы.

6.3. Воспитатель осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором школы, в том числе создает благоприятные условия самообразования, лично-ориентированного развития. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в группе, посещаемость обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

6.4. Ведение журнала и табеля обязательно для воспитателя.

6.5. Общее руководство и контроль по присмотру и уходу за детьми во внеурочное время осуществляет заместитель директора, курирующим работу групп в соответствии должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

7. Документы и отчетность по оказанию платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

- договор с родителями (законными представителями). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика.

- списки обучающихся группы по присмотру и уходу за детьми

-режим работы групп по присмотру и уходу за детьми

- журнал посещаемости обучающихся групп по присмотру и уходу за детьми

Воспитатели групп по присмотру и уходу за детьми сдают отчет о проделанной работе раз в полугодие, предъявляют информацию по требованию администрации школы или проверяющих органов — по мере необходимости.

8. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот при оказании платной услуги.

8.1. Право на получение льгот при оказании платной услуги определяется приказом директора учреждения.

Принято на заседании Педагогического совета

МБОУ «Школа № 133»

Протокол от «24» мая 2021г. № 15