МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ШКОЛА № 133"
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 133"
DN: C=RU, S=Нижегородская область, STREET="проспект Октября, дом 14", L=Нижний Новгород, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ШКОЛА № 133""", ОГРН=1025202274074, СНИЛС=01154505499, OID.1.2.643.100.4=5256021880, ИНН=525604636242, E=s133_nn@mail.52gov.ru, G=Марина Валерьевна, SN=Косарева, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ШКОЛА № 133"""
Основание: Я являюсь автором этого документа

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 133»
пр-т Октября, дом 14, г. Нижний Новгород, 603043, тел/факс (831) 295 25 88, e-mail: s133_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа № 133»
от 30.08.2021 № 170-ОД
(с изменениями от 13.02.2023 №47-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №133»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897;

- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования

(далее – ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями от 24.12.2015 №81);

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах МБОУ «Школа №133».

1.4. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте МБОУ «Школа №133».

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. В первых классах текущий контроль успеваемости проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Успешность усвоения обучающимися общеобразовательной программы осуществляется посредством ежедневной полноты и качества выполненных работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования, применяется словесно-объяснительная оценка, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 - 11 классов осуществляется по всем учебным предметам (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок в электронном журнале (далее ЭлЖур). Текущий контроль в 1 классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных,проверочных, самостоятельных, контрольных), ответов на уроке и др. При проверке письменных работ ошибки исправляются

учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: "50%-100% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, менее 50% - не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

2.4. Цель текущего контроля:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- корректировка деятельности педагогов и обучающихся;
- проектирование последующей образовательной деятельности.

2.5. Текущий контроль предметных образовательных результатов осуществляется учителями в следующих формах: устные и письменные

индивидуальные опросы; ответы и работа на уроке; домашние задания; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и

письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические и творческие задания); чтение наизусть; чтение вслух; пересказ; проверка техники чтения; устный счет; орфографическая работа; практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; доклады; аудирование; говорение; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ, различные виды практических заданий-лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, выполнение нормативов по физической культуре, выполнение рисунков (изобразительное искусство), исполнение песен (музыка), изготовление изделий (технология).

2.6. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы; обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено не менее 70% работы; обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы; обучающийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные

вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- Балл «1» ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).

2.7. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.8. Отметка за устный ответ, а также нормативы по физической культуре обучающегося выставляется в электронный журнал в ходе урока.

Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;

2.9. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм письменных и устных опросов.

2.10. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости (письменных контрольных работ) составляется заместителем директора школы на каждое полугодие на основании календарно-тематического планирования педагогов. График является открытым для всех педагогических работников и обязательным для соблюдения. График размещается на официальном сайте школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся допускается проведение не более одной контрольной работы.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, в первый учебный день после каникул и в первый день изучения новой темы.

2.12. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает его от текущего оценивания.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен предоставить возможность исправить неудовлетворительную отметку, исправленная отметка выставляется в соседнюю клетку, неудовлетворительная отметка не убирается.

2.14. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, медицинских организациях, четвертные (полугодовые) отметки выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях, на основании ведомости с текущими отметками из этих образовательных организаций при этом текущие отметки в ЭлЖур не переносятся, а учитываются при выставлении отметок за определенный учебный период (четверть, полугодие).

В случае, если учебный предмет в санаторных школах, медицинских учреждениях не изучался, на основании заявления родителей (законных

представителей) и приказа по Учреждению выявление фактического уровня знаний обучающегося осуществляется в индивидуальном порядке.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами (медицинской справкой, заявление родителей (законных представителей), две трети учебного времени, отметка за четверть и (или) полугодие выставляется при условии наличия по учебному предмету не менее трех текущих отметок при учебной нагрузке один-два часа в неделю и не менее пяти текущих отметок при учебной нагрузке три и более часов в неделю.

При отсутствии данного количества текущих отметок контроль освоения учебного материала осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. В случае отсутствия обучающегося 10-11 классов на значительном количестве учебных занятий (более 50% учебного времени) и наличии менее пяти текущих отметок в данном полугодии, допускается выставление отметки за данное полугодие по имеющимся текущим отметкам.

2.16. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), может осуществляться в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, на основании их заявления. Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в электронный журнал в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (пример "н4", "н5"). В данный период недопустимо выставление неудовлетворительных отметок.

2.17. Информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством фиксации учителем отметок в электронном дневнике. За две недели до окончания отчетного учебного периода классный руководитель в устной форме информирует родителей (законных представителей) обучающихся о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной).

2.18. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, обучающиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям.

2.19. Отметка по учебным предметам (кроме учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе) за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.20. Годовые отметки по всем предметам учебного плана, кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики» выставляются в классные электронные журналы во 2-11 классах на основании четвертных (полугодовых) отметок, как среднее арифметическое число в соответствии с правилами математического округления при условии получения положительной отметки по

предмету на промежуточной аттестации. Отметка полученная на промежуточной аттестации учитывается при выставлении отметки за IV четверть в 2-9 классах, за II полугодие в 10-11 классах.

2.21. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося.

2.22. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

2.23. Итоговые отметки в 11 классах выставляются как среднее арифметическое по правилам математического округления с учетом полугодовых, годовых отметок за 10 и (или) 11 класс с учетом получения положительной отметки по предмету на промежуточной аттестации в 11 классе.

2.24. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем учебным предметам в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые (итоговые) отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1.Промежуточная аттестация-это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов (курсов), групповых занятий по итогам учебного года, предусмотренных образовательной программой.

3.2.Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа, контрольная работа с элементами тестирования, диагностическая работа, контрольное списывание (НОО), комплексная работа, диктант (в том числе диктант с грамматическим или творческим заданием), изложение (подробное, сжатое), сочинение, собеседование, тестирование (в том числе компьютерное), защита рефератов, защита проекта (творческих работ), изготовление изделия (технология), сдача нормативов по физической подготовке, итоговые устные опросы. В случае реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация может проводиться в форме онлайн тестирования, творческих работ, представленных через электронные ресурсы и иных выше перечисленных форм промежуточной аттестации, реализуемых через электронные ресурсы.

3.3. В соответствии с решением педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей) отдельным обучающимся (по состоянию здоровья по рекомендации лечебного учреждения) письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по каждому учебному предмету (курсу) учебного плана по итогам учебного года.

По учебным предметам (курсам) изучение которых завершилось в 1 полугодии, промежуточная аттестация проводится по итогам изучения учебного предмета (курса) по расписанию, утвержденному приказом директора.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются календарным учебным графиком на новый учебный год и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через ЭлЖур, официальный сайт школы.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации отражаются в учебном плане, который утверждается приказом директора образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через ЭлЖур и/или на родительских собраниях.

3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам и критерии оценивания работ обучающихся разрабатываются учителями на каждый год и обсуждаются на заседаниях методических объединений, утверждаются приказом директора. Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно переда аттестационным мероприятием в устной форме. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы.

3.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.9. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим предмет в данном классе.

3.10. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки при условии освоения образовательной программы.

3.11. В случае болезни обучающегося и/или других уважительных причин в период промежуточной аттестации (при наличии подтверждающих документов) на основании заявления родителей (законных представителей) руководство образовательной организации устанавливает новые сроки промежуточной аттестации после выздоровления обучающегося до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса, в одной клетке с отметкой об отсутствии обучающегося «н».

3.12. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в 1-11 классах проводится по расписанию, которое утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения участников образовательного процесса (располагается на стенде и официальном сайте образовательной организации) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- при необходимости обучающиеся могут делиться на группы;
- промежуточная аттестация по каждому учебному предмету проводится в рамках основного расписания уроков.

3.13. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и индивидуальным расписанием. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен индивидуальным расписанием, на странице соответствующего учебного предмета в электронном журнале учета успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому.

3.14. Результаты промежуточной аттестации во 2-11 классах, (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету, в 1-ых классах и по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-ых классах без фиксации в форме отметок.

В 1-х классах оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.
Оценивание результатов выполнения работ осуществляется по системе "освоил(а) /не освоил(а)":

- 50%-100% выполнения работы – соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "освоил(а)";
- менее 50% – не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "не освоил(а)".

3.15. На основании положительной динамики текущего контроля, уровня качества выполненной итоговой работы (50% и более) на промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимися 1-го класса и соответственно о переводе во 2-й класс. В личном деле первоклассника записывается: "Переведен во 2 класс". Обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (менее 50% выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно. В личном деле записывается: "Переведен во 2 класс условно".

3.16. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по одному или нескольким предметам за 1 класс, то он осваивает необходимые учебные предметы либо по индивидуальному учебному плану, либо по адаптированной образовательной программе по решению психолого-медикопедагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), либо оставляется на повторное обучение в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей).

3.17. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

Отметки за письменные формы промежуточной аттестации объявляются после проверки письменных работ, не позднее двух дней после проведения аттестационного мероприятия.

3.18. Фиксация результатов промежуточной аттестации по групповым занятиям и элективным курсам осуществляется по системе «зачет/незачет».

3.19. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах на страницах тех предметов, по которым она проводилась.

3.20. Результаты промежуточной аттестации оформляются аналитической справкой образовательной организации, составленной на основе выставленных в журнал отметок, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений и на

педагогическом совете и утверждаются приказом директора образовательной организации.

3.21. Обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются обучающимися, имеющими академическую задолженность. Сведения об академической задолженности доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок со дня принятия решения педагогическим советом в письменном виде.

3.22. Организация, сроки и порядок проведения ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора образовательной организации в соответствии со ст. 58 п. 2-10 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.24. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

3.25. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждение для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3.26. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся до 01 сентября следующего учебного года.

3.27. Аттестационные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, хранятся до окончания процедуры ликвидации академической задолженности.

4. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации экстернов по основным образовательным программам

4.1. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении, бесплатно. Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение промежуточной аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в Учреждение с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.4. Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее, чем за 1 месяца до ее начала. В случае прохождения экстерном промежуточной аттестации за 9 класс заявление подается в феврале текущего года, за 11 класс – в январе текущего года.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

− оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

− свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

− личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;

− справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;

− аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

В случае если обучающийся ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся.

Директор Учреждения издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

4.5. Учреждение обязано под подпись ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям:

- федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (ФГОС)

4.7. Для проведения промежуточной аттестации экстернов за две недели до ее начала издается приказ, в котором:

-утверждается расписание (график) промежуточной аттестации экстерна;

- утверждается график консультаций;

- утверждается состав предметных комиссий по проведению промежуточной аттестации. Заместитель директора знакомит родителей (законных представителей) обучающихся под подпись с графиком промежуточной аттестации и графиком консультаций.

4.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана Учреждения.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося промежуточная аттестация проводится по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана Учреждения.

4.9. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.10. Результаты промежуточной аттестации по предметам фиксируются в протоколах, которые оформляются предметными комиссиями по проведению промежуточной аттестации. Протокол подписывается всеми членами указанной комиссии. Его содержание доводится до сведения экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под подпись.

4.11. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка установленного Учреждением образца о прохождении промежуточной аттестации.

4.12. При успешном прохождении промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе директором Учреждения издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс (1-8,10 классы) или о допуске к государственной итоговой аттестации (9,11 классы). Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося.

4.13. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом директора Учреждения он отчисляется из Учреждения.

4.14. В случае болезни обучающегося в период промежуточной аттестации по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливаются новые сроки промежуточной аттестации.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17.Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курса, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

5.Текущий контроль и промежуточная аттестация в период реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных технологий.

5.1. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.2. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы, тесты, работа над ошибками с последующей передачей их учителю в электронном виде посредством средств коммуникации в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентации Power Point;
- электронный опрос с применением тестов, в том числе с использованием различных образовательных платформ, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online;

5.3. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется с использованием балльной системы оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

5.4. Результаты текущего контроля (отметки за устные ответы и письменные работы) фиксируются в электронном журнале.

5.5. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока (при наличии уважительных причин) и выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в срок сдачи работы текущего контроля успеваемости по техническим причинам. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем сроки,

учитель (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

5.6. Классные руководители ежедневно, заместитель директора (в соответствии с функционалом) не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.7. Промежуточная аттестация при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по каждому предмету посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам

6.1. Промежуточная аттестация – форма педагогического контроля оценки качества освоения содержания конкретной рабочей программы по окончании учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимую в форме, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением

6.2. Результаты промежуточной аттестации устанавливают:

- достижение прогнозируемых результатов программы обучающимися творческих объединений;
- обоснованность перевода обучающихся на следующий год (период, курс, класс, ступень, уровень) или завершения обучения по ДООП;
- результативность самостоятельной деятельности обучающихся в течение учебного года.

6.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся, которые обучаются по дополнительным образовательным программам.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год, в конце учебного года (апрель-май) в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора Учреждения

6.5. Промежуточную аттестацию осуществляет руководитель кружка соответствующего творческого объединения.

6.6. Продолжительность промежуточной аттестации обучающихся определена временем, отведенным на занятие.

6.7. При проведении промежуточной аттестации используется форма - «аттестован(а)/неаттестован(а)».

6.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в бумажном журнале учета работы руководителя кружка на соответствующей странице журнала «Аттестация обучающихся».

6.9. Обучающиеся, освоившие программный материал, по результатам промежуточной аттестации переводятся на следующий год (период, курс, уровень) обучения.

6.10. Контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы воспитательной работы.

6.11.Установление соответствия достижения планируемых результатов освоения обучающимися рабочей программы без дифференцированной оценки, по принципу достаточности предъявленных знаний, умений, навыков – «аттестован(а)/неаттестован(а)».

Критерии оценивания:

- «аттестован(а)» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания программного материала, понимание, сущность и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Материал излагает логически стройно, последовательно, четко, аргументированно, уверенно. Показывает не только наличие теоретических знаний, но и демонстрирует практические умения и навыки.

- «неаттестован(а)» выставляется обучающемуся, который не может продемонстрировать знания программного материала или излагает его неуверенно и логически непоследовательно, допускает принципиальные ошибки. При ответах на вопросы учащийся демонстрирует незнание или непонимание их сущности, обнаруживает неумение оперировать терминами, на большую часть вопросов затрудняется дать ответ или дает неправильные ответы. Практические умения и навыки не сформированы.

Принято на заседании Педагогического совета
МБОУ «Школа № 133»
Протокол от «13» февраля 2023г. № 1

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от «13» февраля 2023г. № 1

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
Протокол от «13» февраля 2023г. № 1