



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

### **Департамент образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа № 133»**

пр-т Октября, дом 14, г. Нижний Новгород, 603043, тел/факс (831) 295 25 88, e-mail: schooln133@list.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ "Школа № 133"

от 30.08.2021 № 170-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий обучающихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного**

**Учреждения «Школа № 133»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 (с изменениями от 24.11.2015г. № 81), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 133» (далее - Учреждение), с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Настоящий документ регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий учащихся Учреждения.

1.3. Режим занятий учащихся обязателен для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми общего образования.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

### **2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.**

2.1. Календарный учебный график и режим работы Учреждения на каждый учебный год утверждаются приказом директора Учреждения.

2.2. Начало учебного года – 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Окончание учебного года, как правило - 31 мая.

2.3. Продолжительность учебного года на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет 34 недели без учета государственной итоговой аттестации, в 1 классах - 33 недели.

Начало и окончание учебных четвертей утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения; продолжительность учебных четвертей, как правило:

1 четверть: не менее 8 недель

2 четверть: 7-8 недель

3 четверть: 10-11 недель

4 четверть: 8-9 недель

2.4. Для учащихся 1-4-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для обучающихся 5-11-х классов – шестидневная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 (с изменениями).

2.6. Учебные занятия начинаются: в I смену - в 8 часов 00 минут; во II смену – 13 часов 50 минут. Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки и проветривания помещений. Учебные занятия в 1 классах проводятся только в первую смену.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет не более 45 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается «ступенчатый» режим обучения:

- сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябрь, декабрь - по 4 урока в день по 35 минут каждый;
- январь, май - по 4 урока в день по 40 минут каждый.

Для учащихся 1 классов общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать 4 уроков и 1 раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Один урок в день проводится в нетрадиционной форме.

2.9. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1 классов – не должен превышать 4 уроков;

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;

- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1 классов – 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет уроков физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет уроков физической культуры;
- для обучающихся 5-7 классов – не более 7 уроков; -для обучающихся 8-11 классов – не более 8 уроков.

2.10. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12.

2.11. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и факультативных занятий, индивидуальных и групповых занятий, занятий объединений дополнительного образования.

Факультативные занятия, индивидуальные и групповые занятия проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом факультативных занятий, индивидуальных и групповых занятий, занятий объединений дополнительного образования и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Часы факультативных занятий, индивидуальных и групповых занятий входят в общий объем нагрузки.

2.12. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

2.13. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.14. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ в 5-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении вышеуказанных учебных занятий.

2.15. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.16. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводятся 3 урока физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме общей недельной нагрузки, физкультминутки, динамические паузы, спортивно – массовая работа, дни здоровья и т.д.

2.17. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать требований, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10:

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)		Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности(в академических часах)
	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более	
1	-	21	10
2 – 4	26	23	10
5	32	29	10
6	33	30	10
7	35	32	10
8 – 9	36	32	10
10 - 11	37	34	10

Примечание:

\* Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

### **3. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.**

3.1.Сроки каникул утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения.

3.2.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первых классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы:

Осенние каникулы по окончании 1 четверти – как правило 7 -8 дней.

Зимние каникулы по окончании 2 четверти – как правило 14 дней.

Весенние каникулы по окончании 3 четверти – как правило 8-9 дней.

Летние каникулы по окончании 4 четверти до 1 сентября следующего учебного года.

Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов: одна неделя в феврале.

3.3.В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

### **4. Режим внеурочной деятельности.**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, детских общественных объединений, объединений дополнительного образования.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами и календарно – тематическим планированием, планом воспитательной работы с учащимися.

Выход учащихся за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет классный руководитель, учитель, воспитатель, назначенный приказом директора Учреждения.

Организованные перевозки групп детей транспортом осуществляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.3. Работа объединений дополнительного образования допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой видов деятельности.

4.5. В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся могут организовываться группы продленного дня учащихся, которые начинают свою работу после окончания уроков в первой смене. Режим работы группы продленного дня утверждается приказом директора Учреждения. Группа продленного дня действует на основании соответствующего Положения.

4.6. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

## **5. Общие правила поведения для обучающихся.**

5.1. До начала занятий учащиеся:

- приходят в школу не позднее, чем за 10 мин до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде, соблюдая установленные соответствующим Положением требования к одежде;
- находятся в помещении школы без верхней одежды и в сменной обуви;
- знакомятся с изменениями в расписании уроков;

- занимают свое место в классе, определенное учителем или классным руководителем и готовят к уроку необходимые на уроке школьные принадлежности.

5.2. На занятиях учащиеся:

- при входе учителя в класс встают для приветствия;
- не шумят, не отвлекаются сами и не отвлекают других учащихся от занятий;
- на время урока, внеклассного мероприятия отключают мобильный телефон;
- поднимают руку для того, чтобы задать вопрос учителю или ответить на вопрос;
- могут покинуть класс после звонка об окончании урока и разрешения учителя.

5.3. На переменах и после окончания занятий учащиеся:

- приводят в порядок свое рабочее место;
- подчиняются требованиям дежурных работников Учреждения;
- не бегают по лестницам, вблизи оконных и дверных стеклянных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- не толкают друг друга, не играют с предметами, которые могут привести к порче имущества Учреждения и причинению вреда здоровью другим учащимся, работникам Учреждения;
- не шумят, не мешают другим участникам образовательного процесса отдыхать.

5.4. Находясь в столовой, учащиеся:

- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой и (или) принесенные с собой, только в столовой;
- подчиняются требованиям педагогов, а также работников столовой;
- убирают посуду за собой после еды в отведенное место.

5.5. В туалетных комнатах обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии, используют санитарное оборудование и предметы гигиены по назначению.

5.6. В библиотеке учащиеся соблюдают правила пользования школьной библиотекой, бережно относятся к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

5.7. В спортивном, актовом зале учащиеся находятся только под присмотром учителя (руководителя кружка, секции), пользуются оборудованием, техническими средствами и (или) инвентарем с разрешения учителя.

Принято на заседании Педагогического совета

МБОУ «Школа № 133»

Протокол от «30» августа 2021г. № 1

Принято с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от «30» августа 2021г. № 1

Принято с учетом мотивированного мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от «30» августа 2021г. № 1